

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Ukmergės r. Vidiškių pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190343590, Ukmergės g. 42, Vidiškiai, Ukmergės r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. liepos 14 d. N 11

(data)

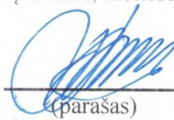
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
1.	ILGALAIKIS TURTAS		616 997,77	
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		616 997,77	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		270 310,88	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		72 247,33	
1.2.4.	Kiti statiniai		16 334,60	
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		49 744,19	
1.2.6.	Transporto priemonės		166 539,55	
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		41 821,22	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		134 989,91	
3.1.	Atsargos		616,35	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		5 815,07	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		99 925,50	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		98 927,83	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, paruoštas prekes, turą, paslaugas		926,85	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		70,82	
3.4.	Trumpalaikės investicijos			

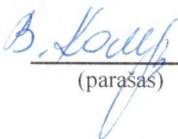
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		28 632,99	
4.	IŠ VISO TURTO		751 987,68	
5.	FINANSAVIMO SUMOS		640 252,42	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		154 320,78	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		3 730 781,25	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		112 240,24	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		23,33	
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		596,82	
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		98 927,82	
6.1.	Atidėjiniai		36 244,30	
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		62 683,52	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		3 242,98	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		(0,01)	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		59 440,55	
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		59 440,55	
7.	GRYNASIS TURTAS		12 807,44	
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		12 807,44	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		12 807,44	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		751 987,68	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė
(pareigų pavadinimas)

Buhalterė
(pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Laimutė Strelčiūnienė
(vardas ir pavardė)

Bronislava Kaupelienė
(vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Ukmergės r. Vidiškių pagrindinė mokykla
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190343590, Ukmergės g. 42, Vidiškiai, Ukmergės r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas,

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. liepos 31 d. Nr. 10

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		804 235,51	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		785 468,43	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		538 321,03	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		234 149,67	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių		12 528,55	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		469,18	
1.2.	KITOS PAJAMOS		18 767,08	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		18 767,08	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		18 767,08	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		801 190,31	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		674 292,13	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		670 143,49	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		4 148,64	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		73 119,14	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		73 119,14	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			

2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		33 491,38	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ		20 283,45	
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		4,21	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		(3 045,20)	
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(3 045,20)	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė
(pareigų pavadinimas)


(parašas)

Laimutė Strelčiūnienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(pareigų pavadinimas)


(parašas)

Bronislava Kaupelienė
(vardas ir pavardė)

UKMERGĖS RAJONO VIDIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įmonės kodas 190343590. Buveinės adresas: Ukmergės g. 42, Vidiškiai, Ukmergės rajonas.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas LR registruotose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono administracijos direktoriaus įsakymais bei mokyklos nuostatais.

Pagrindinė veiklos sritis- švietimas, pagrindinė veiklos rūšis- pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

Ukmergės rajono savivaldybės Vidiškių pagrindinės mokyklos savininkas yra Ukmergės rajono savivaldybė. Įstaiga veikia pagal Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2025-09-25 sprendimu Nr. 7-190 patvirtintus Ukmergės r. Vidiškių pagrindinės mokyklos nuostatus.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

Apskaita vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 39 darbuotojas

APSKAITOS POLITIKA

Ukmergės rajono Vidiškių pagrindinės mokyklos parengtas finansinių ataskaitų rinkinys atitinka VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politikos pakeitimai patvirtinti 2026 m. kovo 23 d. direktorės įsakymu Nr. 9. Pasikeitė 8 VSAFAS, kuris reglamentuoja atsargų apskaitą taip pat 10 ir 11 VSAFAS.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašo apskaitos registruose. Taikomi kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2024 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 61V.

MINIMALIOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

Nematerialus turtas

Nematerialus turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS sąvoką nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2024 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 61V.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus 2024 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 61V.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina,

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojam inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, Europos sąjungos, Lietuvos paramos fondų gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą turtą.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas pagal jo pagrindimo dokumentus.

Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto - pinigų, kurie pagal buvimo vietą skirstomi į:

Pinigus bako sąskaitose

Grynuosius pinigus kasoje

Pagal pinigų pobūdį pinigai skirstomi į:

Biudžeto asignavimus

Lėšas iš mokyklos gautų pajamų

Kitas mokyklos gautas lėšas

Finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Informacijos grupavimas pagal segmentus

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veikos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami.

Mokykla turto, įsipareigojimo ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų savo veiklos sąnaudas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų.

Pajamų apskaita

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Sąnaudų apskaita

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis einamųjų metų gruodžio 31 d.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpiu finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir pajamų vertės.

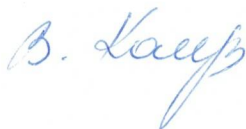
Apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

PASTABOS

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos kurie galėjo paveikti finansinių atskaitų rinkinį nebuvo.

Per ataskaitinį laikotarpį ankstesnių laikotarpių klaidų nenustatyta, todėl finansinės atskaitos nebuvo tikslinamos.

Buhalterė



Bronislava Kaupelienė