

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01- Nr. _____

Vidiškiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Ugdymo kokybės užtikrinimas.

Vidiškių pagrindinė mokykla 2020 m. įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. 2019-2020 m. m. ikimokyklinio ugdymo skyrių lankė 31 vaikas, mokykloje mokėsi 103 mokiniai. Bendras pažangumas 97,6 proc., pažymių vidurkis – 7,1. Mokslo metus baigė aukštesniu lygiu 9 mokiniai, pagrindiniu 31 mokinys, 63 patenkinamu lygiu, 2 mokiniai turėjo nepatenkinamus įvertinimus ir atliko papildomus darbus atsilikimui likviduoti.

Siekiant kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo užtikrinimo, sudarytos galimybės mokiniui patirti ugdymosi sėkmę. Mokytojai laikėsi vieningų susitarimų dėl individualios pažangos fiksavimo ir analizavimo. Mokinių pažangos ir pasiekimų trimestriniai ir metiniai rezultatai analizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose, klasių mokinių tėvų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Dėl pandemijos COVID-19 trečiojo trimestro metu pradėtas organizuoti mokinių nuotolinis mokymas. Mokinių mokymas namuose vyko vadovaujantis parengtu ir patvirtintu nuotolinio mokymo tvarkos aprašu. Buvo įvertintos mokinių ir mokytojų galimybės dirbti nuotoliniu būdu. Mokiniai, neturintys skaitmeninių mokymo priemonių, buvo jomis aprūpinti. Mokytojams organizuoti darbo su ZOOM platforma nuotoliniai mokymai. Mokinių ir mokytojų bendravimui nuotoliniu būdu buvo naudojami „Mano“ el. diennas, sukurti prisijungimai darbui ZOOM platformoje, EDUKA klasėje, plačiau pritaikytos „Emokykla“, „Ugdymo sodo“ skaitmeninės sistemos. Mokiniais buvo teikiama individuali pagalba, organizuojamos konsultacijos mokytojui ir mokiniui priimtinomis formomis, patogiu laiku, naudojant įvairias elektronines komunikavimo platformas.

2. Pažangos siekis ir mokėjimo mokyti kompetencijos stiprinimas.

2019-2020 m. m. didžiulis dėmesys buvo skirtas teigiamo mokinių požiūrio į mokymąsi ir nusiteikimo mokytis formavimą. Sukurta individualios mokinio pažangos vertinimo tvarka. Mokinio pažangos vertinimas orientuotas ne tik į pažymio pokyčio stebėjimą, bet ir į visapusišką mokinio pažangos stebėjimą. Vyko informacijos apie mokinio mokymosi pažangą, pasiekimus, fiksavimas ir analizavimas. Naudojant apibendrinamojo bei diagnostinio įsivertinimo įrankius, mokytojai, klasių vadovai, padėjo mokiniams įsivertinti mokėjimo mokyti kompetencijos lygį, padėjo išsiaiškinti, kurios savybės konkrečiai mokiniui padeda, o kurios trukdo mokytis. Atlikta mokinių apklausa parodė mokinių stipriąsias ir silpnąsias sritis. Veiksmingai mokiniai įtraukti į aktyvų mokymąsi, kai stipresni mokiniai teikia pagalbą silpnesniams, mokantis tiek tradiciniu, tiek nuotoliniu būdu. Mokymosi sunkumų ir spec. poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikė ŠPT mobili komanda, mokytojų padėjėjai. Mokinių pažangos siekis ir mokėjimo mokyti kompetencijos stiprinimas buvo analizuoti Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse, klasių tėvų susirinkimuose, klasių valandėlių metu. Mokytojams organizuotas seminaras „Įvairios mokymo(si) strategijos ir jų taikymo metodai“.

3. Saugios, kultūringos, be patyčių aplinkos kūrimas.

Vienas iš mokyklos veiklos plano įgyvendinimo tikslų – saugios, kultūringos, be

patyčių aplinkos kūrimas. Mokykloje sėkmingai buvo tęsiamas prevencinių (SLURŠ, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, programų įgyvendinimas. Toliau įgyvendinama LIONS QUEST socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“. Mokytojai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ seminare „Mokymai įgyvendinti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“ ir įgijo teisę vesti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programos veiklas. Vykdomų programų dėka sumažėjo patyčių atvejų, probleminių situacijų pamokose ir mokantis nuotoliniu būdu. Suaktyvėjo tėvų, mokytojų, mokinių bendradarbiavimas.

Moksleiviai ir mokytojai dalyvavo respublikiniame projekte „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“. Mokykla tapo – „Mokykla – Europos parlamento ambasadorė“. Įgyvendinant socialinio pilietinio ugdymo programas aktyviai dalyvauta projekte „Pažink Lietuvą“, organizuotas vaikų užimtumas vasaros atostogų metu „Vasaros spalvos“. Parengtos ir įgyvendintos dvi programos „Vaikų stovyklų ir kitų neformaliojo švietimo veiklų programos“ „Pažink Lietuvą“ ir „Sužinosiu – ant pečių nenešiosiu“. Gautas 3265 eurų finansavimas.

Siekiant užtikrinti mokiniams saugias ir ugdymo procesui pritaikyti tinkamas edukacines aplinkas, 2020 metais mokykla dalyvavo mokyklų edukacinių erdvių konkurse.

Mokykla formuoja mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius. Bendradarbiaudama su Ukmergės rajono Visuomenės sveikatos biuru ir kitais socialiniais partneriais, vykdo sveikos gyvensenos programas, ugdomas sveiką gyvenimo būdą propaguojantis ir ekologiškai mąstantis žmogus. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija priėmė sprendimą pripažinti Vidiškių pagrindinę mokyklą – „Aktyvia mokykla“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	Mokykloje aiškiai susitarta dėl mokinių asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo. Mokinių asmeninės pažangos įsivertinimas mokykloje vykdomas naudojant pasiekimų žvaigždę. Ne mažiau kaip 90% mokinių daro asmeninę pažangą.	Mokinių asmeninė pažanga analizuota Mokytojų tarybos posėdyje 2020 m. kovo 12 d. Nr. 3. Nustatyta, kad 98 proc. mokinių II-ojo trimestro metu padarė pažangą. Susitarta dėl ugdymo uždavinių, metodų, šaltinių, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo. Mokiniams buvo teikiama individuali pagalba, organizuojamos konsultacijos. Nuotolinio mokymo metu buvo naudojama: „Mano“ el. dienyne, ZOOM platforma, „EDUKA“ klasė, „Emokykla“, „Ugdymo sodas“ ir kitos skaitmeninės sistemos. Visiems spec. poreikių

		2020 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai mokykloje yra lygūs arba viršija šalies vidurkį.	mokiniam buvo organizuojamos ŠPT specialistų konsultacijos, teikiama mokytojų padėjėjų pagalba.
1.2. Plėtoti socialinio emocinio ugdymo ir saugios mokyklos aplinkos kūrimą.	Visi mokyklos darbuotojai geba pastebėti ir atpažinti patyčias, laiku ir tinkamai į jas reaguoti. Kuriama saugesnė aplinka, gerėja mokyklos kultūra, bendruomenės tarpusavio santykiai.	Visi mokyklos mokiniai dalyvauja socialinio emocinio ugdymo programose. Visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas dalyvauja SEU sistemos diegime, prevencinių programų įgyvendinime.	Sėkmingai tęsiamas prevencinių ir socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas. Visi mokyklos mokiniai ir mokytojai dalyvauja programose „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“, „Savu keliu“. SEU programos kompetencijų ugdymas integruojamas į dalykų ilgalaikius teminius planus. Mokiniai, turintys emocijų ir elgesio valdymo problemų, dalyvauja programoje VEIK. Mokytojų krūvio paskirstyme numatytos valandos mokinių saugumo užtikrinimui. Reguliariai vykdyta ugdymo aplinkos atitikimo higienos normoms priežiūra. Pandemijos metu organizuojant ugdymą, mokykloje užtikrintas vaikų saugumas. Siekiant saugesnio interneto naudojimo, parengtos nuotolinio mokymo taisyklės ir patalpintos mokiniams „Mano“ dienyne ir mokyklos internetinėje svetainėje.
1.3. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymo si aplinkas ir priemones, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.	Estetiškos, sveikos ir saugios sąlygos mokymui(si) mokiniams ir darbuotojams.	Sukurtos naujos edukacinės aplinkos ir edukacinės mokymo(si) erdvės. Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro Mokyklų edukacinių erdvių 2020 m. konkurse savivaldybės ir nacionaliniame lygmenyje.	Sukurtos naujos ugdymo priemonės ir edukacinės erdvės, skirtos mokinių ugdymui ir laisvalaikiui. 2020 metais mokykla dalyvavo Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro mokyklų edukacinių erdvių konkurse savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu. Įrengtas pradinė klasių gamtamokslinis kabinetas, gautos priemonės patalpintos viename kabinate pagal poreikį naudojamos 1-4 klasių mokinių ugdymui. Įkurta Lauko klasė, kurioje vedamos pamokos karštuojų metų laiku, vyksta masiniai mokyklos renginiai. Atliktas IT kabinetų

			kompiuterių ir dalykų mokytojų kompiuterių modernizavimas. Atnaujinti pradinė klasių kabinetai, sporto salė, rūbinė.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotas ir įgyvendintas nuotolinis mokymas.	Pandemijos metu nenutrūko ugdymo procesas.
3.2. Organizuotas saugos sistemos įdiegimas vidaus ir išorės erdvėse, įdiegta gaisrinė ir saugos sistema.	Pagerintos galimybės užtikrinti gaisrinį saugumą, taupiau naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Nuosekliai rūpintis mokinių mokymosi pasiekimais ir ugdymo proceso organizavimo kokybe.	Stiprėjanti bendruomenės nuostata ir motyvacija, siekiant suasmeninti mokinių mokymą(si). Stiprėjantis pedagogų gebėjimas užtikrinti galimybę mokiniui pasiekti gerų ugdymo(si) rezultatų.	Analizuojami ugdymo pasiekimų rezultatai, apibendrinamos veiklos kokybės įsivertinimo išvados, pristatytos ir paaiškintos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams. Užtikrinta mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams.
8.2. Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat tobulėti.	Pedagogai tikslingai dalyvauja dalykinės kompetencijos tobulinimo renginiuose, įgyja mokytis nuotoliniu ugdymo būdu įgūdžių, įvaldo nuotolinio mokymo aplinkas.	Parengta ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa. 100 proc. pedagogų tobulina kvalifikaciją. Mokykloje organizuotas praktinis seminaras darbo su Office 365 TEAMS platforma. Atpažįstama geroji mokytojų patirtis, skatinama jų gebėjimų sklaida.
8.3. Sutelkti darbo grupę ir jai vadovauti, rengiant 2021-2023 metų mokyklos strateginį planą.	Mokyklos vizija ir misija reali, veiklos perspektyva priimtina visai Vidiškių mokyklos bendruomenei.	Parengtas ir patvirtintas 2021 - 2023 metų Vidiškių pagrindinės mokyklos strateginis planas. Sukurta strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė vykdo stebėseną, informuoja

		bendruomenę.
8.4. Kurti saugią, kūrybiškumą skatinančią ir modernią mokyklą.	Mokytojai tobulina kompetencijas saugios mokyklos kūrimo tema. Pilnai apsirūpinta šiuolaikinėmis IKT priemonėmis visų mokomųjų dalykų kabinetuose, el. dienynas naudojamas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys „Vaikų emocinės gerovės užtikrinimas švietimo įstaigoje“. Pereita prie vieningų virtualaus darbo reikalavimų, nustatant vieningo įstaigos elektroninio pašto adreso platformą, sinchroninio komunikavimo vieningą platformą, naudojamas el. dienynas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kiti veiksniai).
9.2. Nepakankamas finansavimas arba įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti.
9.3. Teisės aktų arba jų terminų kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)