

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
Priedas

UKMERGĖS RAJONO VIDIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

LAIMUTĖS STRELČIŪNIENĖS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-14 Nr. 8

Vidiškiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasi mokyklos nuostatais, strateginiu planu, metine veiklos programa, ugdymo planu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Pagrindinės veiklos kryptys orientuotos į mokyklos viziją: Mokykla – atvira pokyčiams teikianti kokybišką išsilavinimą, besimokanti, formuojanti šias mokinio vertybines nuostatas: tautiškumą, pilietiškumą, atsakingumą, gebėjimą integruotis į visuomenę, turinti modernią ugdymo bazę, kurioje gera ir saugu mokytis, bendradarbiaujanti ir kurianti.

Siekdama įgyvendinti pagrindinius veiklos prioritetus inicijavau kokybiško ugdymo turinio tobulinimą, siekiau mokytojo ir mokinio kūrybiškumo, bei veiksmų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio pažangą, kūriau saugią, sveiką, kultūringą ir be patyčių aplinką. Mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose svarstyti individualios pažangos stebėjimo, vertinimo, įsivertinimo, pažangos matavimo, atsilikimo likvidavimo ir pagalbos spec. poreikių mokiniams teikimo klausimai. Daug dėmesio buvo skirta tėvų įtraukimui į mokyklos veiklą. Organizuotos atvirų durų dienos, „Tėvų lūkesčių diena“, visuotinis tėvų susirinkimas, vesti individualūs pokalbiai su tėvais apie mokinių pažangos siekius, pasiekimus, elgesį bei problemas. Aktyviai tėvai įsitraukė į mokyklos edukacinių erdvių kūrimą, sportinius tradicinius renginius. Tėvų lūkesčiai nustatyti atliekant anketines apklausas ir tėvų diskusijų forume „Klausiame – atsakome“ virtualioje aplinkoje „Mano diennas“.

Mokykloje kaip ir kasmet, buvo vykdomas socializacijos ir prevencinis darbas, projektinė veikla, rengiami nauji projektai. Sėkmingai veikė vaikų socialinių ir emocinių gebėjimų programos „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, „VEIK“. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti prevencijos programa „Socialinis emocinis ugdymas“, bendram tikslui ir veiklai subūrė visą mokyklos bendruomenę. Socializacijos programoje „100-čio taku“ dalyvavo 40 socialiai remtinų vaikų. Mokykloje veikiantis Tolerancijos centras palaikė Tarptautinės istorinio teisingumo komisijos pasiūlytas pilietines akcijas, organizavo Lietuvos 100-čio renginius. Svarbia neformaliojo ugdymo srityje mokykloje išliko sportinė veikla, sveikos gyvensenos ugdymas, žalingų įpročių prevencija, parengtas ir įgyvendintas projektas „Sveikatos dienos Vidiškiuose“. Švietimo ir mokslo ministerijos įvertinta SLURŠ programos integracija į ugdymo turinį.

2, 4, 6, 8 klasėse buvo vykdomas Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimas lietuvių kalbos, matematikos, socialinių mokslų bei gamtos mokslų. Testų rezultatai analizuoti metodinėse grupėse, mokytojų taryboje. Su Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatų ataskaitomis supažindinti mokantys mokytojai, mokiniai ir jų tėvai. Moksleiviai aktyviai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: rajoniniuose pradinį

klasių lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo olimpiadose, dailiojo rašymo konkurse, chorų konkurse „Dainuoju draugams ir Lietuvai“, „Šviesoforo“ konkurse, protų mūšyje „Kas skaito, rašo – duonos neprašo“, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo 100-čiui paminėti. 5-10 klasių mokiniai dalyvavo matematikos, lietuvių kalbos, istorijos, chemijos, geografijos, biologijos olimpiadose, istorijos konkurse, skirtame Lietuvos atkūrimo 100-čiui, anglų kalbos raiškiojo skaitymo konkurse „Mano eilėraštis pavasariui“, geografijos konkurse „Gaublys“, piešinių konkurse „Gandrus pasitinkant – 2018“, vertimų ir iliustracijų konkurse „Tavo žvilgsnis“, „Olympis“, akcijoje „Knygų kalėdos“. Ukmergės savivaldybės gabių vaikų ir jaunimo rėmimo fondas piniginiiais prizais apdovanojo 8 klasės mokinį Armandą Pratkūną už pasiekimus nacionaliniame konkurse „Švari kalba – švari galva“, 5 klasės mokinę Fautą Troškaitę ir Akvilę Pratkūnaitę už labai gerą mokymąsi, berniukų futbolo komandą už pasiekimus Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių mokyklų vaikinų futbolo 5x5 varžybose.

Skatinau ir inicijavau mokyklos bendravimą ir bendradarbiavimą su Vidiškių seniūnija, Vidiškių ir Šventupės kaimų bendruomenėmis, Jasiuliškių socialinės globos namais ir kitais socialiniais partneriais.

Mokykla buvo reprezentuojama rajoninėje spaudoje, mokyklos metraštyje ir internetinėje svetainėje.

Finansiniai ištekliai valdomi taupiai ir racionaliai. Lėšų panaudojimas vykdomas suderinus su mokyklos ir darbo taryba. Informaciją apie finansinius išteklius galima rasti internetinėje svetainėje <http://www.vidiskiai.ukmerge.lm.lt>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių mokymosi ir mokytojų darbo sąlygas, diegiant IKT taikymo kompetencijas atnaujintose virtualiose aplinkose.	Gerės padinių klasių mokinių rašymo pasiekimai, stiprinant pedagogų informacinio raštingumo ir kolegialaus grįžtamojo ryšio taikymo kompetencijas.	Įdiegta virtuali mokymo(-si) aplinka. Sukomplektuota kompiuterinė ir programinė virtualiosios aplinkos „Eduka klasė“ įranga lietuvių kalbos (rašymo) ir kitų dalykų mokymuisi pradinėse klasėse. Atnaujinta IKT bazė.	1. Įsigytos priemonės: mokymo(-si) šaltiniai (e-vadovėliai, e-pratybų sąsiuviniai), mokytojo e-knygos. 2. Klasė aprūpinta kompiuterizuotų mokymosi vietų komplektu - 15 planšetinių kompiuterių mokiniams, todėl gerėja pamokų kokybė, IKT panaudojimo įgūdžiai, didėja mokinių kūrybiškumas, motyvacija. 3. Du nešiojami kompiuteriai mokytojams. 4. Interaktyvi lenta su stacionariu projektoriumi ir

			programine įranga. 5. Garso sistema, planšėčių įkrovimo dėžė. 6. Iš švietimo informacinių technologijų centro įsigyta 15 nešiojamų kompiuterių, kurie suteikia galimybę kokybiškam informatikos mokymui.
1.2. Įgyvendinti LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Parengti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus, tobulinti darbo apmokėjimo sistemą ir sklandžiai įgyvendinti.	Nuo 2018-09-01 įgyvendintas etatinio mokytojų apmokėjimo sistemos modulis. Patvirtinti ir pakeisti pareigybių aprašymai. Nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros.	1. Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. išanalizuoti ŠMM parengti dokumentai, priimti susitarimai. Pagal naujas metodikas ir reikalavimus atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. 92 V). Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai. 2. Sudarytas kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymo tarififikacijos ir etato dalies nustatymo sąrašas. 3. Su darbuotojais pasirašyti darbo sutarčių pakeitimai ir papildomi susitarimai. 4. Parengtas darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (direktorius 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr. 109 V). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti.
1.3. Kurti mokyklos edukacines aplinkas, įtraukiant mokinių tėvus ir	Inicijuoti naujų edukacinių aplinkų kūrimą ir panaudojimą ugdymo proceso tobulinimui.	Sukurta edukacinė aplinka „Linksmasis sodas“, įrengta lauko klasė, įtraukiant 30% tėvų ir 100% mokyklos bendruomenės narių.	Ugdymo proceso įvairovei įgyvendintas projektas ir sukurta edukacinė aplinka „Linksmasis sodas“, įrengta lauko klasė,

bendruomenę.			lauko žaidimai. Projekte dalyvavo 50% tėvų ir 100% mokyklos bendruomenės narių.
1.4. Inicijuoti dalyvauti ir rengti projektus.	Gauti finansavimą sveikatingumo, socializacijos ir prevenciniams projektams.	Parengti ir įgyvendinti 2-3 projektai, projektinėse veiklose dalyvaus 90% mokinių, iš jų 40% socialiai remtinų.	1. Parengtas ir įgyvendintas vaikų socializacijos projektas „Šimtmečio taku“, gautas finansavimas 360,-eurų, projekte dalyvavo 40 socialiai remtinų vaikų. 2. Parengtas ir įgyvendintas sveikatingumo projektas „Sveikatos dienos Vidiškiuose“, gautas finansavimas 550,- eurų projekte dalyvavo 90% mokinių ir 40 % bendruomenės narių. 3. Parengta paraiška ir pradėtas įgyvendinti Europos socialinio fondo ir Lietuvos respublikos biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „VEIK“. Projekte dalyvauja 10 vaikų ir 12 mokytojų. 4. Pateikta paraiška ir pasirašyta partnerystės sutartis su Baltijos „Gyvenimo meno“ labdaros ir paramos fondui „Vaikų ir paauglių įtraukimas į sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir pateikta paraiška Ugdymo plėtotės centrui projektui „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“	2018 m. birželio 21-22 ir 25 dienomis Vidiškių pagrindinės mokyklos mokytojams vyko 24 akademinių valandų mini mokymai „Mokyklos įsivertinimo proceso planavimas ir organizavimas“. Įgytos žinios panaudojamos mokyklos įsivertinimui ir veiklos planavimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdoti užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Analizuoti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimus, įgyvendinant etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistemą.
6.2. Tobulinti ugdymo procesą, pamokos planavimą, orientuotą į mokinių kompetencijas ir pažangą.

Mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Laimutė Strelčiūnienė
(vardas ir pavardė)

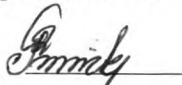
2019-01-25
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vidiškių pagrindinės mokyklos taryba susipažino su mokyklos direktorės Laimutės Strelčiūnienės 2018 metų veiklos ataskaita. Direktorė tinkamai vykdė pareigas, įgyvendino 2018 metų užduotis, iniciavo daug veiklų. Pasiektus rezultatus siūloma vertinti labai gerai. Mokyklos tarybos posėdžio 2019-01-25 protokolas Nr.1.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Rita Gimžauskienė

2019-01-25

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, 100% kurtamoji dalis.

Sauvaldybės narys

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Polina Janička
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su pakoreguoto mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašai, darbo sutartys, darbo sutarčių priedai, pakoreguotas darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais. Parengtas 2019-2020 mokslo metų mokyklos ugdymo planas. Parengta metinės veiklos programa.
9.2. Gerinti ugdymo kokybę.	Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	Parengtas ir įgyvendintas ŠPT mobilios grupės konsultacijų grafikas. 95% mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą. Gerėja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatai. Gerėja mokinių mokėjimas mokytis, gebėjimas įsivertinti pažangą, mokymosi motyvacija.
9.3. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti.	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas	Visi mokytojai išnaudos mokymosi platformą

	sudarys galimybę siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	www.pedagogas.lt . 20% mokytojų ves interaktyvias pamokas.
9.4. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.	Estetiškos, sveikos ir saugios sąlygos mokymui(si) mokiniams ir darbuotojams.	Sukurtos naujos edukacinės aplinkos, atnaujintos IKT 3 darbo vietoms.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kiti veiksniai).
10.2. Nepakankamas finansavimas arba įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti.
10.3. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

Savinaldytis monas

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

R. Lauras
(parašas)

Rolandas Janička, 2019-01-14
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau:

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Laimutė Stulcienė 2019-01-14
(vardas ir pavardė) (data)